



## DODATEK K ZÁKLADNÍMU POUČENÍ UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

Práva a povinnosti uchazeče o zaměstnání stanoví zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

### STANOVENÍ TERMÍNU PO ODPADNUTÍ VÁŽNÝCH DŮVODŮ

- po odpadnutí vážného zákonného důvodu se uchazeč o zaměstnání dostaví na úřad práce v době úředních hodin nejpozději do 8 kalendářních dnů, příp. bude v této lhůtě kontaktovat úřad práce za účelem stanovení nového termínu.

### NEKOLIDUJÍCÍ ZAMĚSTNÁNÍ – povinnosti uchazeče o zaměstnání

- oznámít** úřadu práce výkon nekolidujícího zaměstnání (pracovní nebo služební poměr, dohoda o pracovní činnosti) dle § 25 odst.3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na výši měsíčního výdělku nebo odměny **při podání žádosti o zprostředkování zaměstnání nebo nejpozději v den nástupu k výkonu této činnosti**, a to osobně nebo písemně (oznámení je možno učinit mimo jiné i e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu)
- v případě pobírání podpory v nezaměstnanosti **písemně oznámít ÚP ČR vznik právního vztahu k nekolidujícímu zaměstnání nejpozději v den jeho vzniku**.
  - Pro pracovní poměr je dnem vzniku den nástupu do práce.
  - U dohody o pracovní činnosti je to den, který je v dohodě sjednán jako den nástupu do práce, případně počátek doby, na kterou je dohoda sjednána. V případě, že dohoda žádný takový údaj neobsahuje, je za okamžik vzniku pracovněprávního vztahu považován již den jejího uzavření.
  - U služebního poměru je to den uvedený v příslušném druhu rozhodnutí (§ 5 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, § 17 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů a § 31 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě.)
- dokládat** výši měsíčního výdělku nebo odměny do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž vznikl nárok na výdělek nebo odměnu, a to po celou dobu výkonu nekolidujícího zaměstnání.
- POZOR!!! DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE je překážkou pro vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání.**

### DORUČOVÁNÍ POŠTOVNÍCH ZÁSILEK

Uchazeč o zaměstnání byl seznámen se skutečností, že **součástí povinnosti poskytovat součinnost** při zprostředkování zaměstnání **je přebírání písemností** od úřadu práce na adrese, kterou uvedl jako doručovací, není-li držitelem datové schránky.

Pokud v důsledku včasného nepřevzetí písemnosti dojde k následnému porušení povinnosti uchazeče o zaměstnání, může být toto důvodem pro vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání.

Uchazeč o zaměstnání byl seznámen s tzv. „fíkcí doručení“ – jestliže si adresát písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena, nevyzvedne, považuje se za doručenu posledním dnem této lhůty (doručování písemností upravuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád).

Jméno a příjmení UoZ:

Datum narození/RČ:

Převzal dne: