

## Navržená opatření k nápravě – vyjádření

### **1) Prostředí a vybavení domova přizpůsobit potřebám klientů s demencí, zejména zajistit možnost volného a bezpečného pohybu uvnitř zařízení, odstranit dezorientační prvky a nahradit je prvky podporujícími orientaci klientů v realitě (do 3 měsíců).**

Orientační šipky a piktogramy máme vytvořené (bohužel klienti s demencí vůbec nezaznamenali, že by něco přibýlo na stěnách nebo na dveřích) stále je doprovázíme jak na pokoj, toaletu, terasu atd...

### **2) Zajistit prostor pro trávení dne včetně bezpečného venkovního prostoru (do 3 měsíců). Alternativou k opatření 1) a 2) je opuštění stávajících prostor a nalezení jiných prostor vhodných pro poskytování služby domova pro seniory (do 1 roku).**

Žádný jiný prostor v okolí domu nemůže být k dispozici klientům, neboť pozemky mají své majitele, kteří neprodávají ani nepronajímají (myslím, že na Šumavě je čerstvého vzduchu pro kapacitu 27 lidí na terase dostatečně, ne všichni chodí na terasu, máme i ležící klienty) personál vyváží klienty na procházky ve vozících a není pravdou, že sedí celý den jen ve vnitřních prostorách, jak bylo uvedeno ve zprávě.

### **3) Zajistit klientům vhodný způsob uzamykání pokojů klientů a možnost využívat uzamykatelný prostor k uložení osobních věcí, a to na základě vyhodnocení individuálních schopností a následné minimalizace rizik u každého z nich (do 3 měsíců).**

Klienti nebudou mít i nadále možnost uzamykat pokoje, protože trpí stařeckou demencí a personál se musí dostat do pokojů, do teď nebyl jediný problém bez zamykání. Dokumenty pro vyhodnocení individuálních schopností již máme hotové stejně jako minimalizaci rizik.

### **4) Zajistit možnost zcela uzavřít dveře na toaletě v pokojích klientů. Řetízkové zámky na společných toaletách nahradit zámky se systémem pohotovostního odemykání (do 3 měsíců).**

Řetízkové uzamykání toalet bylo nahrazeno zámky a dveře jsou již vyměněné za odpovídající rozměr.

### **5) Přímou obslužnou péči vždy provádět v soukromí při zavřených dveřích (průběžně).**

Přímá obslužná péče se provádí individuálně za zavřenými dveřmi.

### **6) Nepřístupovat k plošnému centrálnímu ukládání osobních dokladů klientů u personálu (průběžně).**

Občanské průkazy a kartičky pojištěn budeme mít i nadále uschované v kanceláři (se souhlasem rodiny) a to z důvodu, že klienti mají stařeckou demenci a neví kam zakládají věci. Mohou je vyhodit do koše, nebo si je vezme jiný klient. Nebudeme podstupovat riziko ztráty, potřebují tyto dokumenty při převozu sanitou a pro jiné úřady.

### **7) Respektovat důstojnost klientů a v maximální možné míře je zapojovat do rozhodování o každodenních záležitostech. V oblastech, ve kterých klientovi pokročilé onemocnění brání zcela autonomně uplatňovat svoji vůli, zajistit management potřeb (průběžně).**

Nejsme v žádném nápravném zařízení, abychom omezovali klienty, víme, co konkrétní klient potřebuje, někteří komunikují, jiní nemluví vůbec, nebo žijí ve svém světě, proto je zastupují opatrovníci, rodina.

### **8) Vést v patrnosti rozsah omezení svéprávnosti klientů a zohledňovat jej při poskytování sociální služby (průběžně).**

Nikdy jsme svéprávnost klientů žádným způsobem neomezovali, nikdo není zbaven svéprávnosti, jsou to staří nemohoucí lidé.

### **9) Důsledně zaznamenávat a vyhodnocovat všechny projevy klientů vyjadřující nesouhlas s pobytem v zařízení, zda se jedná o vážně míněný nesouhlas. V kladném případě informovat soud (průběžně).**

Nemáme žádný případ, že by někdo vyžadoval ukončit pobyt u nás (jak ze strany klientů, opatrovníků, rodiny)

### **10) Zajistit, aby personál ovládal jazyk klientů na úrovni adekvátní pro poskytování péče a pravidelně zajišťovat školení v tématu komunikace s klientem s demencí (průběžně).**

Personál se s klienty domluví adekvátně, zná dobře naše klienty. Školení na komunikaci probíhala pravidelně, bohužel v době Covidu došlo k tomu, že nikdo nepotřeboval žádné školení pro zaměstnance, my jsme získávali každý rok kredity pro zaměstnance ve službách.

**11) Soustavně edukovat personál o nezbytnosti chovat se ke klientům s respektem, jako k dospělým lidem, a netolerovat jakékoli náznaky nevhodného chování (průběžně).**

Jsem přesvědčena o tom, že se personál chová ke klientům s respektem, to, že je oslovuje zdvořile je dle mého názoru hezké, nikdo s nimi však nejedná jako s dětmi.

**12) Schránku na stížnosti doplnit o písemné (či obrázkové) informace o stížnostním mechanismu ve srozumitelném a jednoduchém jazyce a umístit ji na místo umožňující důvěrné podání stížnosti (bezodkladně).**

Schránka na stížnosti je řádně označena piktogramem a umístěna místo umožňující důvěrné podání stížnosti.

**13) Klienty opakovaně informovat o možnosti stěžovat si (bezodkladně).**

Klienti mají samozřejmě právo stěžovat si, nikdo je v tom neomezuje. Že nemáme stížnosti od klientů, není nic divného, předpokládám, že jsou spokojení.

**14) Důsledně sledovat a hodnotit váhu klientů. U klientů, kteří nejsou schopni postavit se na váhu, používat alternativní metody (průběžně).**

Váhy klientů sledujeme každý měsíc, záznamy jsou k dispozici od té doby, co jsme s monitoringem začali, zapisujeme vše a máme již vytvořené tabulky u každého klienta.

**15) Případný váhový úbytek klientů konzultovat s nutričním specialistou a stanovit navazující postup (průběžně).**

Nutriční lékař nám píše a psal poukazy, recepty na nutridrinky klientům na PEGU. Ostatní klienti sní všechny porce a přidáváme jim nutridrink, který není proti ničemu.

**16) Vyhodnotit, u koho má být příjem stravy (a/nebo tekutin) preventivně sledován. U těchto klientů pořizovat objektivizované záznamy, ze kterých bude zjevné, zda klient snědl celou porci, polovinu, čtvrtinu, příp. kolik vypil tekutin (průběžně).**

Hodnocení a záznam příjmu stravy pro všechny klienty jsme zavedli, stejně tak evidujeme i příjem tekutin.

**17) Záznamy o příjmu stravy a tekutin dále pravidelně vyhodnocovat a ve spolupráci s nutričním specialistou stanovit navazující postup (průběžně).**

Nutriční lékař je pravidelně informován o příjmu stravy a tekutin, bohužel přesto může docházet k váhovému úbytku u klientů.

**18) Zajistit, aby klientům s demencí bylo jídlo k dispozici celý den (průběžně).**

Téměř všichni naši klienti trpí demencí, dostávají celodenně jídlo, mají k dispozici zeleninu, ovoce, pečeme jim domácí buchty...

**19) Zajistit při dopomoci u jídla poklidnou atmosféru, dbát na projevy klienta a podpůrnou komunikaci (průběžně).**

Klientům se pomáhá pravidelně s podáváním stravy, klidné společné stravování je naše priorita.

**20) Při mechanické úpravě stravy upravovat jednotlivé složky jídla zvlášť (průběžně).**

Klienti s mletou nebo mixovanou stravou nemají míchaná jídla. Příklad – rýže s hovězím na houbách se rozmělnuje společně, ale nikdy se nemíchá s polévkou a ani jinými potravinami.

**21) Zajišťovat klientům hygienickou péči podle jejich individuálních potřeb a přání, celkovou koupel však nejméně dvakrát za 7 dnů (průběžně).**

Naši klienti mají individuální přístup, hygienická péče je poskytována dle jejich potřeb.

**22) Řádně vyhodnotit a nastavit mikční režim klientů. Sledovaný mikční režim důsledně zaznamenávat v individuální dokumentaci klientů (průběžně).**

Mikční režim byl u klientů zaveden, je řádně evidován.

**23) Pravidelně vyhodnocovat riziko vzniku dekubitů. U klientů s rizikem vzniku dekubitů preventivními opatřeními předcházet vzniku rány (průběžně).**

Riziko vzniku dekubitů je pravidelně vyhodnocováno.

**24) V dokumentaci klientů evidovat vyhodnocení rizika vzniku dekubitů, a případně rovněž plán a záznamy o polohování s určením času a části těla. O vzniku rány vždy informovat zdravotnický personál a důsledně zaznamenávat informace o stavu a ošetření rány (průběžně).**

Plán polohování u rizikových klientů byl vytvořen, evidence záznamů probíhá.

**25) U klientů se syndromem demence věnovat zvýšenou pozornost zkoumání, zda nemají depresi. Stanovit v té souvislosti zadání a povinnosti pro personál (průběžně).**

Aktuální psychický stav hodnotí MUDr. ██████████ – psychiatřička (máme lékařské zprávy a vizity)

**26) Léky bezpečně ukládat tak, aby k nim měl přístup pouze personál oprávněný s nimi nakládat (průběžně).**

S léky nakládá pouze personál s odpovídajícím vzděláním (zdravotní sestra)

**27) Informovat lékaře o tom, že klient má problém s polykáním léku. Drcení léku konzultovat s lékařem vždy předem, a ve vztahu ke konkrétním klientům mít od lékaře písemné stanovisko v dokumentaci (průběžně).**

Na základě vyhodnocení situace naší zdravotní sestrou informujeme neprodleně lékaře o případných problémech.

**28) K léčbě bez souhlasu klienta přistupovat pouze při splnění zákonných podmínek (průběžně).**

Léčbu klienta, medikaci... určuje lékař.

**29) Zajistit klientům možnost pravidelných preventivních lékařských prohlídek (průběžně).**

Preventivní prohlídky pro naše klienty zajišťujeme pravidelné (stomatologie – německá lékařka). V akutních případech dopravíme klienty ihned na odpovídající vyšetření.

**30) Stanovit přesná pravidla, jak řešit akutní zdravotní obtíže klientů (do 2 měsíců).**

Přesná pravidla byla stanovena.

**31) Spolupracovat s lékařem klienta, pravidelně provádět testy kognitivních funkcí a sledovat fázi onemocnění. Péči o klienta a průběh jeho dne přizpůsobit stádiu, ve kterém se syndrom demence nachází (průběžně).**

Naše spolupráce s lékaři jako je psychiatrie, chirurgie, diabetologie, nutriční specialista, internista, obvodní lékař a jiné je pravidelná a zdravotní stav klientů je detailně sledován.

**32) Informaci o aktuálních potřebách a rizicích, a nastavení správné péče zaznamenat do individuálního plánu klienta. Individuální plány systematicky realizovat a přehodnocovat (průběžně).**

Individuální plány jsou průběžně realizovány a přehodnocovány.

**33) Vzdělávat a jednotně metodicky vést personál ve zvládnání náročného chování klientů s demencí. V rámci toho zahrnout možné projevy tohoto chování a plány péče zaměřené na prevenci a nerestriktivní řešení (průběžně).**

Náš personál je průběžně vzděláván, pokud není možné zajistit prezenční vzdělání, probíhá on line.

**34) Nastavit denní režim tak, aby respektoval princip normality a odrážel individuální přístup ke klientům (bezodkladně).**

Denní režim je od začátku provozu nastaven tak, aby byl zajištěn individuální přístup (provozní řád, vnitřní pravidla a jiné).

**35) Nabízet aktivizační činnosti všem klientům (i těm s větší mírou závislosti na poskytované péči), a to tak, aby odpovídaly jejich individuálním potřebám. Klienty podporovat také v aktivizačních a volnočasových aktivitách mimo zařízení (průběžně).**

Aktivizační činnosti jsou nabízeny všem klientům, bohužel ne všichni chtějí, a ne všichni se mohou zúčastnit.

**36) Systematicky zavádět do praxe téma sexuality a intimity klientů (průběžně).**

Pokud má klient potřebu toto téma otevřít, pověřený pracovník mu je plně k dispozici.

**37) Umožnit klientům samostatně opouštět zařízení v závislosti na individuálním vyhodnocení jejich schopností (průběžně).**

Pokud je klient schopen samostatně opustit náš domov na procházku, nedochází k žádným omezením, ostatní chodí, popř. jezdí na vozících s personálem na základě individuálního vyhodnocení aktuálního stavu klienta.

**38) Nepodmiňovat pohyb klientů mimo domov souhlasem rodiny či opatrovníka (průběžně).**

Opatrovníci, členové rodiny mají právo stejně jako klient podmiňovat souhlas k pohybu, znají své rodiče jak nikdo jiný.

**39) Zajistit všem klientům, tedy i těm, kteří nemohou ven sami, možnost pravidelně (tj. v zásadě každý den) pobývat na čerstvém vzduchu a činit o tom záznamy do dokumentace klientů (bezodkladně).**

Zajišťujeme pravidelný pobyt na Šumavském čerstvém vzduchu jak na terase, individuálních vycházkách... Dokumentace je řádně evidována.

**40) Upustit od používání postranic a fixačních pomůcek jako nezákonného opatření omezující pohyb (bezodkladně).**

V našem zařízení nikdy nedocházelo k bezdůvodnému používání postranic a fixačních pomůcek, jejich použití je vždy konzultováno s lékařem a použito pouze po písemném potvrzení od lékaře.

**41) Vnitřním předpisem upravit postup pro používání postranic a fixačních pomůcek a seznámit s ním všechny pracovníky (do 3 měsíců).**

Vnitřní předpis pro postup personálu při používání postranic a fixačních pomůcek je vytvořen, bez doporučení lékaře je nelze použít, je to vždy pro bezpečnost klienta.

**42) U každého klienta individuálně vyhodnocovat a také průběžně aktualizovat riziko pádu. Pokud dojde k pádu klienta, zaznamenat relevantní okolnosti (čas, místo, kdo byl přítomen, jak k pádu došlo, poranění, přivolání zdravotníka, ošetření atd.) a přijmout adekvátní individuální preventivní opatření (průběžně).**

Rizika pádů jsou průběžně vyhodnocována a pokud k pádu dojde, vše je detailně zaznamenáno.

**43) Záznamy o pádu klientů důsledně evidovat v centrální evidenci. Evidenci pravidelně vyhodnocovat a přijímat preventivní opatření (průběžně).**

Evidence pádů byla vyhotovena.

**44) Zajistit funkční signalizační zařízení všem klientům, kteří jsou schopni je s ohledem na své kognitivní postižení ovládat, a to tak, aby na ně z lůžka dosáhli (do 2 měsíců).**

Funkční signalizační zařízení bude instalováno do konce srpna 2022, přesto je vždy sestra v noci neustále na patře s klienty a provádí nepřetržitou kontrolu, přes den jsou senioři dole ve společných prostorách. Respektujeme, pokud nechtějí být na pokoji a jsou neustále pod dohledem personálu. Máme v zařízení 84-94leté klienty se stařeckou demencí, často ani neví na co je lžice, nebudou schopni použít ani signalizační zařízení.

**45) Jasně vymezit kompetence jednotlivých pracovníků. Zajistit, aby jednotlivé pozice vykonával vždy pouze personál s dostatečnými kvalifikačními předpoklady (do 3 měsíců).**

Kompetence jasně definujeme, jednotlivé pozice jsou obsazeny personálem s požadovaným vzděláním a kvalifikací. V našem zařízení mají všichni odpovídající certifikaci pro výkon práce dle požadavků KÚ.

**46) Zajistit efektivní předávání informací mezi personálem (průběžně).**

Informace mezi personálem se předávají v knize hlášení v písemné formě a samozřejmě také ústně.

**47) Provést interní kontrolu a nastavit změny vedení dokumentace klientů tak, aby vedená dokumentace odpovídala skutečnosti (do 2 měsíců).**

Interní audit byl proveden ihned po obdržení zprávy, vedení dokumentace klientů bylo upraveno tak, aby dokumentace odpovídala skutečnosti.

V Řasnici dne 27.července 2022

Marie Sporková  
ředitelka